

### Ablauf zur Anmeldung der Bachelor/Master-Arbeit

1.	Auswahl Prüfer*in (Erstbetreuer*in), besprechen des Themas mit Prüfer*in.	Studierende*r
	<p><b>Wichtige Hinweise für die Auswahl des Erstprüfers/der Erstprüferin bzw. des Zweitprüfers/der Zweitprüferin:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für die <b>Bachelor-Studiengänge BW, BW DD, IBA, PUMA, IF</b> gilt: „Eine bzw. einer der beiden für eine Abschlussarbeit bestellten Prüfer/innen muss eine oder ein an der Frankfurt University of Applied Sciences lehrende/r Professor/in sein.“ (Beschluss PA_WB_0026)</li> <li>• Für die rechtswissenschaftlichen Studiengänge <b>LL.B. und LL.M.</b> gilt: „Referentin oder Referent einer Bachelor-Arbeit oder Master-Arbeit gemäß § 25 Abs. 3 AB Bachelor/Master muss eine oder ein am Fachbereich 3 lehrende/r Professor/in sein.“ (Beschluss PA_WR_0019)</li> <li>• Für die <b>dualen-Studiengänge</b> gilt die Regelung gemäß § 24 Abs. 3 ABPO: „Die Bachelor-Arbeit kann von einer Professorin oder einem Professor oder einer anderen nach § 18 Abs. 2 Hessisches Hochschulgesetz prüfungsberechtigten Person betreut werden (Referentin oder Referent).“</li> <li>• Für die <b>Master-Studiengänge AcFi, GL, WING, LP, SIM und MBA ATM und EBD, SuBD</b> gilt: „Die/der für eine Abschlussarbeit bestellte Erstprüferin bzw. Erstprüfer muss eine oder ein an der Frankfurt University of Applied Sciences lehrende/r Professorin oder Professor sein.“ (Beschluss PA_WM_0365)</li> </ul>	Studierende*r
2.	<p>Die <b>Anmeldung zur Abschlussarbeit</b> erfolgt über peregos (<a href="https://peregos.frankfurt-university.de/login">https://peregos.frankfurt-university.de/login</a>), melden Sie sich hier über Ihren CIT-Account an.</p> <p>Bitte tragen Sie im Abschnitt „Abschlussarbeit“ alle für die Anmeldung notwendigen Daten ein: Thema, Sprache, Referent*innen, Öffentlichkeit des Kolloquiums, Anmerkungen (bspw. externe*r Referent*in), Weitergabe an das Prüfungsamt. Anschließend sichern Sie alle Angaben mit dem Button „Speichern“.</p> <p>Sind die Angaben vollständig, setzen Sie bitte den Haken bei „hiermit stelle ich einen Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit“. Angaben sind danach durch Sie nicht mehr änderbar.</p>	Studierende*r
3.	Das Prüfungsamt prüft, ob die Voraussetzungen zur Anmeldung erfüllt sind.	Prüfungsamt
4.	Die Prüfer*innen erhalten einen Link per E-Mail, mit dem sie die Betreuung der Abschlussarbeit bestätigen.	Erstprüfer*in und Zweitprüfer*in
5.	Der zuständige Prüfungsausschuss entscheidet über den Antrag auf Zulassung. Das Datum des Beschlusses über die Zulassung ist der Beginn der Bearbeitungszeit.	Prüfungsausschuss
6.	Die <b>Abgabe der Abschlussarbeit</b> erfolgt digital über die hochschulweit genutzte digitale Prüfungsplattform WISEflow, Informationen finden Sie auf <a href="#">Confluence</a> . Den entsprechenden Zugangslink zum individuellen Prüfungsbereich (Flow) erhalten Sie systemseitig per E-Mail.	Studierende*r
7.	<p><b>Das Kolloquium</b> setzt das Bestehen der Bachelor-/Master-Arbeit voraus und findet vor zwei Prüfer*innen statt.</p> <p>Es wird empfohlen, mit den Prüfern*innen im Vorfeld der Anmeldung der Bachelor/Master-Arbeit bereits eine erste Terminabsprache zu treffen. Der*die Erstprüfer*in hinterlegt den Termin in peregos.</p> <p>Das Kolloquium ist öffentlich, es sei denn, der zu Prüfende hat dem bei der Meldung zur Prüfung widersprochen.</p>	Studierende*r Prüfer*in
8.	Sollten Sie eine schriftliche Bescheinigung über die Anmeldung zur Abschlussarbeit benötigen, können Sie diese Bescheinigung im Prüfungsamt per E-Mail beantragen.	Studierende*r