

Jobangebot: Studentische Hilfskraft (m/w/d) für die Abteilung Qualitätsmanagement-Entwicklung-Planung 100% Remote

Wir suchen **ab sofort** eine studentische Hilfskraft (m/w/d) zur Unterstützung im Rahmen des Projektes PROFFm

Aufgabenfeld:

- Unterstützung des Projektteams bei der Organisation und Administration von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft, unter anderem bei der Erstellung und Bearbeitung von Vorlagen und Unterlagen

Der Beschäftigungsumfang liegt bei bis zu 10 Stunden pro Woche mit der Absicht einer mindestens sechsmonatigen Zusammenarbeit. Der Stundenlohn beträgt 12,- € bzw. 14,- € pro Stunde bei vorliegendem Hochschulabschluss.

Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf) **bis 28. Februar 2023** an: proffm@fra-uas.de.

Weitere Information zum Projekt PROFFm:



Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!