

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für das Personalentwicklungsprojekt PROffm

An der Frankfurt University of Applied Sciences ist **ab sofort** eine Stelle für eine **studentische Hilfskraft (m/w/d) im Personalentwicklungsprojekt PROffm** in der Abteilung **Qualitätsmanagement-Entwicklungsplanung (QEP)** mit bis zu **16 Std./Woche** zu besetzen.

Die **Abteilung QEP** ist zuständig für die Beratung der Hochschulleitung in Hochschulplanung und -entwicklung, die Analyse und Bereitstellung von strategischen Entscheidungsdaten sowie die Abstimmung und Weiterentwicklung von Ablaufprozessen.

Im Rahmen des **Projektes PROffm** sollen die Rekrutierung und Qualifizierung von professoralem Nachwuchs für die Hochschule unterstützt sowie internationale Personalprozesse analysiert und weiterentwickelt werden. Mehr zum Projekt erfahren Sie auf unserer [PROffm-Website](#).

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Projektteams bei der Organisation und Administration, z.B. bei der Erstellung von Dokumenten, Vorlagen und Leitfäden
- Recherche zu relevanten Projektthemen z.B. in den Themenbereichen Personalentwicklung und internationale Rekrutierung
- Unterstützung bei der Protokollführung, Dokumentation und Auswertung im Rahmen von Personalauswahlverfahren
- Mitarbeit bei der Konzeption von Personalentwicklungsmaßnahmen für internationalen professoralen Nachwuchs

Was Sie mitbringen:

- Sie sind an einer deutschen Hochschule immatrikuliert.
- Sie haben Interesse an Hochschul- und Personalentwicklung sowie internationalen Personalprozessen.
- Sie besitzen sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in gängigen MS-Office Programmen wie Excel und Word.
- Sie arbeiten sowohl selbstständig als auch im Team engagiert, zuverlässig und gewissenhaft.

Unser Angebot:

- Flexible und an Ihr Studium angepasste Arbeitszeiten nach Absprache
- Möglichkeit sowohl im Home-Office als auch im Büro zu arbeiten
- Gute Einarbeitung sowie freundliche und offene Arbeitsatmosphäre
- Stundenlohn von 12,50 € ohne Hochschulabschluss bzw. 14,50 € mit Hochschulabschluss
- Wöchentliche Arbeitszeit von bis zu 16 Stunden mit entsprechenden Urlaubstagen

Es sind ausdrücklich Bewerber*innen aus allen Studiengängen und Fachbereichen angesprochen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung und Zeugnisse **bis zum 14. Januar 2024** an Dr. Tobias John: proffm@fra-uas.de.

Sie haben noch Fragen?

Melden Sie sich gerne auch direkt bei Sandra Brunträger (sandra.bruntraeger@qep.fra-uas.de, 069/1533 - 3079) oder Dr. Tobias John (tobias.john@qep.fra-uas.de, 069/1533-3063).