

Ihr Vor- und Nachname
Adresse
Postleitzahl, Stadt

Name der Firma
Abteilung
Adresse
Postleitzahl, Stadt

Bewerbung für ein Praktikum in POSITION (Job ID)

Frankfurt, 17. Juni 2021

Sehr geehrter/geehrte [Name der verantwortlichen Person],

Teil 1: Einführung = Motivation:

Wer sind Sie? Warum schreiben Sie die Bewerbung? Warum interessieren Sie sich für dieses Unternehmen?

Teil 2: Qualifikationen:

Überprüfen Sie die Stellenbeschreibung und passen Sie Ihre Kompetenzen an die gewünschten Qualifikationen an. Wählen Sie 2 oder 3 Qualifikationen und geben Sie an, wo / wie Sie sie erworben haben. Vermeiden Sie es jedoch, den Inhalt Ihres Lebenslaufs zu wiederholen. Machen Sie es klar und spezifisch. Wählen Sie eine Mischung aus akademischen Qualifikationen und sozialen Kompetenzen.

Teil 3: Zusammenfassung = Interesse / Verfügbarkeit / (falls erforderlich: Gehaltsvorstellungen):

Betonen Sie Ihr Interesse erneut. Geben Sie Informationen zu Ihrer Verfügbarkeit an (frühestmöglicher Starttermin, Dauer des Praktikums). Drücken Sie Ihre Gehaltserwartungen nur aus, wenn Sie in der Stellenanzeige dazu aufgefordert werden. Geben Sie an, dass Sie sich auf ein persönliches Interview freuen.

Anrede (d. H. Mit freundlichen Grüßen)

→ Unterschrift ←

(Vor-und Nachname)

(Stadt und Datum)